



# CURSO ESPECIALIZADO EN Actuaciones preparatorias y selección de proveedores en la Contratación Pública



**Modalidad Remota**

## Presentación

El Perú necesita de una inversión estratégica y responsable, que sustente el gasto público en la eficacia de sus programas y proyectos. Para ello, se requiere estudios previos de presupuestos, costos-beneficios y estimaciones del alcance de los proyectos; pero también es fundamental contar con equipos que conozcan de manera integral la normativa de contrataciones y las prácticas de la empresa proveedora.

En ese sentido, el presente curso aborda, mediante una metodología teórico-práctica, el desarrollo de los procedimientos de contratación pública, así como la aplicación e interpretación de la normativa vigente, y las pautas para una eficaz ejecución de las contrataciones; brindando los conocimientos y ofreciendo herramientas que permiten al participante conocer de cerca los procesos internos de las negociaciones entre el Estado y las empresas.

Domina los procesos de contratación pública y transforma la gestión en resultados transparentes, eficientes y de alto impacto.

## Objetivo del curso

El curso tiene por objetivo estudiar los elementos previos y necesarios para contratar con el Estado. Asimismo, acercarnos a los procedimientos e instituciones que las Entidades Públicas desarrollan internamente para iniciar las contrataciones de los bienes, servicios u obras necesarios para el cumplimiento de sus metas. De otro lado, analizar e interpretar la regulación que las Entidades Públicas deben respetar y aplicar durante los procedimientos de selección, con el fin de lograr una selección adecuada, transparente y eficiente

## Perfil del participante

Dirigido a profesionales que operan en áreas logísticas de diversas instituciones públicas, o en el área logística de empresas privadas que son proveedoras de bienes y/o servicios al Estado; y que están interesados en potenciar sus conocimientos en materia de contratación pública. Experiencia deseable de 2 años en la gestión pública.

## Competencias que obtendrá el participante

Al finalizar el curso, el participante estará en capacidad de:

- Comprender los fundamentos e importancia de los procedimientos e instituciones que las Entidades Públicas desarrollan internamente para iniciar las contrataciones de los bienes, servicios u obras necesarios para el cumplimiento de sus metas.
- Analizar y realizar interpretaciones razonables sobre la regulación que las Entidades Públicas deben respetar y aplicar durante los procedimientos de selección, con el fin de lograr una selección de proveedores eficiente.

## Temario

### Sesión 1:

- Definición de los actores que intervienen en los procedimientos (usuario, logístico, comité, titular).
- Principios aplicables al abastecimiento y la contratación pública.

### Sesión 2:

- Impedimentos para contratar con el Estado.
- Inaplicación temporal de los impedimentos.

### Sesión 3:

- Cuadro Multianual de Necesidades.
- Programación: Plan Anual de Contrataciones.
- Segmentación de las contrataciones.
- Requerimiento institucional.

### Sesión 4:

- Estrategia de contratación.
- Interacción con el mercado.
- Certificación presupuestal.
- Expediente de contratación.

### Sesión 5:

- Evaluadores.
- Expertos.
- Impedimentos para ser evaluadores.
- Bases del procedimiento.
- Anuncio de contratación futura.

### Sesión 6:

- Modalidades de la contratación pública eficiente.
- Procedimientos de selección no competitivos.
- Procedimientos de selección competitivos.

### Sesión 7:

- Procedimientos de selección competitivos.
  - Requisitos de calificación.
  - Factores de evaluación.
  - Tipos de evaluación económica
  - Determinación del puntaje.
  - Subsanación de ofertas.
  - Verificación posterior a la oferta ganadora.
  - Cancelación.

### Sesión 8:

- Impugnaciones
  - Competencia.
  - Actos no impugnables.
  - Plazos de interposición.
  - Efectos de la interposición.
  - Garantía por interposición.
  - Desistimiento.
  - Denegatoria ficta.

*"La Escuela de Gestión Pública de la Universidad del Pacífico se reserva el derecho de reprogramar la malla y las fechas de dictado, incluyendo la frecuencia horaria, de acuerdo con su proceso de mejora académica continua o causa de fuerza mayor, lo que será comunicado oportunamente".*

## Docente // Carlos Luis Ireijo Mitsuta

**Abogado**



Abogado por la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) y Magíster en Gestión Pública por la Universidad del Pacífico. Cuenta con estudios de Máster en Derecho de la Contratación por la Universidad Castilla-La Mancha (España) y especialización en contratación pública por la Universidad de Lima.

Ha ejercido diversos cargos en entidades del sector público: fue asistente en el Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, abogada de Asesoría Jurídica, Jefe del Área de Procesos Públicos de la Unidad de Abastecimiento y asesor en la Oficina de Gestión de Proyectos del Ministerio de Educación. Asimismo, se desempeñó como vocal suplente de la Segunda Sala Permanente de Segunda Instancia del Tribunal de Disciplina Policial del Ministerio del Interior.

## Beneficios - modalidad remota

 <b>Clases en tiempo real</b> Interacción continua durante la clase entre el docente y los alumnos, y entre los propios compañeros. Preguntas y respuestas en vivo.	 <b>Contenido dinámico</b> Alto nivel de interacción mediante herramientas pedagógicas como foros, salas virtuales, chats, simuladores, encuestas, pizarra digital, entre otros. Además, podrás disponer de tus clases para un posterior repaso.	 <b>Plataforma de acceso inmediato</b> Podrás estudiar a través de una plataforma tecnológica, desde cualquier lugar con tu celular, tablet o computadora.	 <b>Networking</b> Acceso a una amplia red de contactos y actividades que te permitirán potenciarla.
---	--	--	--

## Información del curso

- Inicio: 18 de noviembre de 2025
- Fechas de dictado: 18, 20, 25, 27 de noviembre, 2, 4, 11 y 16 de diciembre.
- Horario: Martes y jueves de 7:00 p.m. a 10:00 p.m.
- Frecuencia: Semanal
- Modalidad: Remota
- Duración total: 24 horas
- Inversión: S/. 1,950

## Bienvenida e Inducción

Martes 18 de noviembre de 2025 a las 6:30 pm

## Informes

- em.lopezv@up.edu.pe
- 923 593 664
- egp.up.edu.pe

## Requisito

Contar con el grado de Bachiller

## Certificado de Notas y Diploma

Los participantes que cumplan con los requisitos de asistencia (mínimo 80%) y notas (nota mínima 11) recibirán el certificado de notas y diploma emitido por la Escuela de Gestión Pública de la Universidad del Pacífico.

*"Una vez efectuado el pago de la matrícula, no se podrá solicitar la devolución por este concepto. El dictado de clases de los cursos se iniciará siempre que se alcance el número mínimo de alumnos matriculados establecido por la Escuela de Gestión Pública de la Universidad del Pacífico."*

Síguenos en:

